

# HACIA UNA NUEVA CONFIGURACION DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

## La biblioteca multimedia: bases para su organización y administración

\* MARÍA JOSÉ BUENO MONREAL

**El presente artículo es un resumen de la investigación sobre bibliotecas escolares, realizada por la autora durante los años 1990-94, por la que recibió el título de Doctor en Educación en la Universidad de Comillas (calificación Apto Cum Laude por unanimidad). Dicha investigación fue becada por la Dirección General de Investigación Científica y Técnica del MEC, dentro del Programa de Formación de Personal Investigador.**

**E**l inicio y desarrollo de las bibliotecas en las escuelas es relativamente reciente si lo comparamos con otros tipos de bibliotecas. En España a lo largo de los años 60 y 70 comienza un lento, pero constante desarrollo de la biblioteca en la escuela. Por otra parte, desde diversas instancias e instituciones se reclaman vías de desarrollo lector, de nuevas metodologías de trabajo intelectual, de formas permanentes de educación, y de mejoras en la calidad de la enseñanza. Sin olvidar ciertos cambios educativos como la promulgación de la LOGSE, en la que se busca establecer una enseñanza basada en fundamentos educativos más técnicos y autónomos por parte del alumno. Dicha Ley reclama aspectos tales como la consulta de diversas fuentes de información, búsquedas bibliográficas como procedimiento de trabajo, el uso correcto del len-

guaje, el desarrollo del espíritu crítico, y la utilización de diversos recursos en general. Así se apuesta por un curriculum abierto, por el logro de destrezas y actitudes, por una construcción de aprendizajes significativos, en contraposición a los aprendizajes repetitivos y memorísticos, y lo que es más importante que la escuela enseñe a "aprender a aprender", haciendo énfasis en la capacidad de autoaprendizaje de la persona. Los objetivos de esta Ley precisan, pues, de nuevas formas educativas que los posibiliten.

En este sentido la biblioteca escolar supone una gran aportación, en cuanto es capaz de generar un gran dinamismo en los procesos de enseñanza-aprendizaje, constituyéndose en un espacio idóneo para la formación de los alumnos.

### Concepto de biblioteca escolar

La biblioteca es una realidad plural y compleja al existir muchos tipos y clases. Desde un punto de vista sistémico, la biblioteca puede ser definida como un sistema compuesto de varios subsistemas, que forma, a su vez, parte de un sistema más amplio; no es una entidad aislada. Cada clase de biblioteca tiene su propia estructura orgánica, con sus propias exigencias en relación al funcionamiento, generando una gran diversidad de modelos bibliotecarios.

Aparece, bajo estas coordenadas, un nuevo concepto en el que los criterios que definen y matizan el carácter de la biblioteca son los relativos tanto a los aspectos pura-

mente biblioteconómicos como sociales, culturales y educativos. De este forma la biblioteca renace enfatizando a estos últimos factores y tomando unas nuevas coordenadas de dirección. Al amparo de este concepto de biblioteca, surge en el espacio escolar una necesidad de vitalizar y dinamizar esta institución en la escuela. Así, producto de las carencias que sufren las actuales bibliotecas escolares y la necesidad de mejora de los procesos educativos, se precisan activos modelos de funcionamiento de bibliotecas escolares que respondan a dichas coordenadas. Es en este contexto donde se inscribe la investigación, la cual se centra en el diseño de un nuevo modelo de biblioteca escolar. Fue becada por la Dirección General de Investigación Científica y Técnica del Ministerio de Educación y Ciencia, dentro del Programa de Formación de Personal Investigador. Dicha investigación se completó con dos estancias en instituciones extranjeras subvencionadas por dicho programa; una en Estados Unidos y otra en Inglaterra, lo que contribuyó a completar el panorama de las bibliotecas escolares en el momento actual.

### Marco teórico

La metodología que utilicé para llevar a cabo esta investigación se centró básicamente en un análisis teórico explicativo de la información sobre la situación en la que se encontraban las bibliotecas escolares. Elaboré para ello un estudio teórico comprensivo sobre la realidad de las bibliotecas en las escue-

las y sobre todo tipo de bibliotecas o de centros de medios que tuvieron relación con las edades infantiles y juveniles. Así mismo, seguí un doble criterio de trabajo para cumplir con el objetivo relativo a la definición y descripción de las realidades sobre medios y bibliotecas.

Por una parte recogí datos relacionados con el estado de la cuestión, y por otra parte estudié estas realidades en orden a su sistematización, con el fin de ofrecer una estructura que respondiera a la realidad en función del objeto de estudio.

Elegí para el tratamiento de los diversos modos de acción, la utilización de modelos que fueran representativos y que se pudieran encontrar en la práctica cotidiana. El modelo, aunque simplifica la realidad reduciéndola al tratamiento de algunos de los aspectos, ofrece la posibilidad de acercarnos a la misma, con la ventaja de un mejor manejo de ésta. A partir de los resultados obtenidos y de reflexiones sucesivas, confeccioné una configuración en función de un modelo que contribuyera y aportara nuevos procedimientos.

Este modelo, que denominé Biblioteca Multimedia (BM), sintetiza las actuales aspiraciones en medios materiales electrónicos, así como las nuevas coordenadas educativas, aportando a la vez una innovadora administración de los recursos humanos que confluyen en esta institución. A continuación paso a revisar los principales resultados de la investigación.

La presencia del libro de texto como principal medio y una enseñanza eminentemente memorística, junto con la existencia de un curriculum limitado y cerrado, y unos objetivos escolares muy academicistas, han sido entre otros los principales factores que han impedido el desarrollo de la biblioteca escolar en España. En las escuelas españolas ha habido un exceso de la utilización del libro de texto como principal recurso y medio para la enseñanza-aprendizaje. La biblioteca escolar, salvo excepciones, no ha jugado hasta el momento un papel esencial y relevante en los programas educativos, y comúnmente, a pesar de que el centro docente realmente contara

con una biblioteca, ésta consistía en una simple colección de libros, sin ningún proceso serio y selectivo de estos. Dichas bibliotecas hacían las veces de almacén de libros y, en numerosas ocasiones, el préstamo de libros a los alumnos era el único servicio, no cumpliendo con ninguna función especial, ni relevante, para la formación del niño en la escuela.

En cualquier programa educativo en donde se precise un amplio, plural y diverso conocimiento, se requerirá una extensa variedad de materiales y de medios, para que así puedan conexionar y relacionar la información conseguida, lo que redundará en establecer y mantener un continuo contacto entre el mundo exterior, la escuela y la biblioteca en la escuela. Para todo esto, se necesita una formación adecuada en la búsqueda de información a través de diversos canales, familiarizándose con los recursos que facilita la biblioteca.

Si bien es cierto que la biblioteca

*"La presencia del libro de texto como principal medio y una enseñanza eminentemente memorística, junto con la existencia de un curriculum limitado y cerrado, y unos objetivos escolares muy academicistas, han sido entre otros los principales factores que han impedido el desarrollo de la biblioteca escolar en España"*

escolar ha sido impulsada por elementos de carácter educativo como los mencionados hasta el momento, son también los elementos relacionados con la sociedad del saber y de la información los que contribuirán, en gran medida, al impulso de este tipo de biblioteca. Una sociedad de la información y tecnológica, inmersa en una cultura electrónica con nuevas formas culturales, fomentará instituciones donde "la información" se reúna y se facilite a un amplio público.

Podemos agregar, pues, que una serie dada de elementos educativos, elementos de la información y elementos de la cultura electrónica, confluirán en la biblioteca escolar, promoviéndola.

## **Biblioteca-centro de información**

A finales de la década de los "80" se desarrolla una nueva concepción de la Biblioteca Escolar. El último movimiento que proviene de los Estados Unidos configura a esta institución como un espacio dedicado a preservar y transmitir información; es un espacio para reflexionar, pensar, probar y rechazar perspectivas. En este contexto, tanto la escuela como la Biblioteca Escolar constituyen auténticos sistemas de comunicación, ya que aportan información estructurada y transmiten diversos conocimientos. La biblioteca en la escuela se torna especialista en todo lo relativo a la información, constituyéndose en un auténtico centro de información y de orientación para el aprendizaje individualizado, personalizado y autónomo de la persona. En definitiva podemos encontrar cinco factores que promueven el desarrollo de esta institución en nuestro país. Estos son:

1. La sociedad de la información y las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.
2. La utilización y el desarrollo de medios y recursos en la enseñanza.
3. La evolución y desarrollo de la institución bibliotecaria.
4. Las nuevas necesidades educativas, metodológicas y del aprendizaje establecidas en la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE).
5. El desarrollo de programas y proyectos que potencian la utilización de la biblioteca escolar.

En relación al estado y a la evolución de las bibliotecas para usuarios infantiles, podemos distinguir cinco modos básicos de actuaciones. Hasta el momento, estos son los siguientes: *Biblioteca escolar de corte tradicional; Biblioteca de aula; Biblioteca infantil; Centro de recursos institucional o en la escuela y Centro de recursos externo a la escuela.*

Básicamente éstas son las actuaciones más representativas y más

significativas que pueden ser consideradas. Estos modelos representan a tendencias que han aparecido en un momento dado, producto de una serie de circunstancias y que han seguido una trayectoria determinada.

### **Biblioteca escolar de corte tradicional**

El primer modelo "biblioteca escolar de corte tradicional" representa a la biblioteca escolar con las características más comunes y más tradicionales respecto a su funcionamiento y trayectoria. Este tipo de biblioteca asume la tendencia de un saber enciclopédico y academicista por lo que resulta una forma complementaria a la dinámica escolar centrada sobre todo en torno al profesor. Es utilizada para consulta y referencia del conocimiento que el profesor transmite al alumno, por lo que este último no resulta el principal protagonista de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Sus fondos son básicamente de carácter bibliográfico.

Este modelo se relaciona con un modelo de escuela de corte tradicional donde los medios que se utilizan son más bien escasos, existiendo una enseñanza centrada en el profesor y en el libro de texto, con escasa participación del alumno, siendo el aprendizaje memorístico y receptivo. El currículum es cerrado y uniforme, sin posibilidad de participación y de escasa ampliación.

### **Biblioteca de aula**

El segundo modelo "biblioteca de aula" representa a aquellas bibliotecas que si bien se encuentran también en el centro docente como en el caso anterior, la ubicación de ésta es en el aula. Esto dota a la biblioteca de unas nuevas características, en donde los principales usuarios son ahora el alumno y el profesor, siendo los fines más relevantes de esta biblioteca apoyar la asimilación conceptual del programa escolar y proporcionar los medios necesarios que posibiliten el desarrollo lector de los alumnos. Está constituida, en la mayoría de los casos, por material bibliográfico, desarrollándose como una forma complementaria a la dinámica escolar. Es por tanto un instru-

mento más a incluir en los procesos de enseñanza-aprendizaje, enmarcándose en una enseñanza de corte personalizado.

Este modelo se ubicará dentro de un tipo de escuela donde prevalezca el sentido de comunidad y de participación y donde el profesor ocupa un rol de facilitador de los procesos educativos del alumno. Los medios o recursos a utilizar irán siempre en función de los contenidos establecidos por el currículum escolar.

### **Biblioteca infantil**

El tercer modelo "biblioteca infantil", representa a aquella realidad de la biblioteca diseñada especialmente para las edades infantiles. Se encuentra situada de forma paralela a la escuela y se desarrolla como institución independiente a ésta, con la peculiaridad de que, al estar destinada a un público infantil, siempre existirá cierta conexión con la escuela, respondiendo así a algunas de las necesidades que la escuela ha demandado. Bajo este modelo se unifican la biblioteca pública infantil, la biblioteca privada infantil, la biblioteca municipal infantil y cualquier otro tipo de biblioteca que se asemeje al modelo descrito, y que la diferencia sea el titular correspondiente a cada biblioteca, es decir, el estado, una empresa, una institución o fundación privada.

Por supuesto que la titularidad dotará a una biblioteca con unas características determinadas que otra no posee, pero el hecho de que el tipo de usuario sea de similares características (público infantil), posibilitará el considerar a estas bibliotecas bajo un mismo modelo. Entre sus características se destaca la de facilitar el desarrollo lector de sus usuarios y la promoción de un conocimiento general. Atiende también a aspectos lúdicos y recreativos de este público.

### **Centro de recursos institucional**

El modelo "centro de recursos institucional o en la escuela" recoge y representa el desarrollo experimentado en torno a los medios utilizados en la enseñanza escolar, tendencia que comenzó a expandirse en la década de los 70. La centrali-

zación de estos medios en un espacio destinado exclusivamente a los recursos que aparecen en el mercado, posibilita estudiar esta realidad bajo un modelo dado. Los procesos de enseñanza-aprendizaje están centrados en el alumno y se desarrollan formas relativas al aprendizaje basado en recursos. Son denominados también centros de medios, producto, fundamentalmente, de la aparición de nuevos recursos y medios no impresos. Aparecen así los medios audiovisuales y los medios de comunicación de masas, los cuales pasan a incorporarse a la escuela, reclamando un espacio determinado. De esta forma se desarrollan los denominados centros de recursos escolares o en la escuela.

Dicho modelo se inserta en un marco escolar de carácter productivo empresarial, donde predomina, sobre todo, un aprendizaje en base a recursos. La elección de los medios está en función del profesor, destacando sobre todo la utilización de los medios audiovisuales por parte de éste.

### **Centro de recursos externo a la escuela**

El último modelo es "centro de recursos externo a la escuela". Como en el anterior modelo aún a un modo de actuación, pero en este caso la ubicación exterior a la escuela dotará al funcionamiento de éste de unas características particulares, configurando un modelo distinto, aunque con rasgos semejantes al anterior. Estos centros de recursos sirven a varios centros de recursos escolares y, concretamente, al profesorado de estos centros, el cual elegirá aquellos más adecuados a sus objetivos. Entre sus funciones más importantes se destacan las siguientes: préstamo de materiales didácticos, lo que conlleva un proceso de selección previo; diseño y producción de nuevos materiales didácticos; e información y exposición de recursos didácticos.

### **Hacia un nuevo modelo**

A partir del establecimiento de los diferentes modelos de funcionamiento, se pasa a la configuración de un nuevo modelo que, si bien

debería insertarse en una escuela de carácter sistémico, debería completar aquellas lagunas que se detectan en los modelos expuestos, respondiendo así a las nuevas necesidades señaladas.

Este nuevo modelo de biblioteca escolar, llamado Biblioteca Multimedia (BM), puede ser definido como una biblioteca ubicada en una escuela y más concretamente en una escuela abierta que, asumiendo las características propias de una biblioteca, se constituye en un sistema de múltiples medios y soportes de información, siendo la mejor plataforma para recibir avances, cambios y nueva información que el medio genera continuamente.

Es un representante de la diversidad de instancias sociales existentes, que potencia el acceso autónomo a la información y al conocimiento, facilitando formas de aprendizaje independiente. La BM va a colaborar en el trazado de los actuales diseños curriculares, en cuanto contribuye a la selección de contenidos e identificación de recursos y materiales, a la vez que es agente activo en el desarrollo de los programas diseñados. Cumple así una importante función de asesoramiento y de soporte a la escuela, no sólo a alumnos sino también a profesores, colaborando con estos últimos en sus tareas de diseño y de docencia.

La BM genera entonces una nueva dinámica en la que fomentará la búsqueda de nueva información y el acceso a numerosas técnicas de investigación, promocionando una metodología de trabajo basada en la investigación del alumno guiada por el profesor.

La BM ofrece una nueva concepción de los materiales y recursos didácticos, pues ya no son solamente un mero complemento de la metodología que se desarrolla en el aula. Los medios se convierten ahora en parte esencial y constitutiva del método, debido a que el método determina la composición de los fondos de la biblioteca multimedia y, a su vez, estos contribuyen a la determinación de las metas y los fines que la escuela pretende alcanzar.

Objetivos, metodología y fondos se condicionan, los recursos y los

medios no sólo dinamizan, sino que contribuyen a orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje. A través de la BM llegan las conexiones del mundo exterior, la información, los conocimientos, los cuales pasan a formar parte del currículum escolar y también a los objetivos que la escuela se plantea. La BM cumple aquí una función de carácter instrumental, donde los medios de ésta contribuyen al establecimiento de las relaciones entre el hombre y el entorno sociocultural. El proceso varía, ya no se parte de objetivos aislados y, en función de ello, se eligen los recursos o medios, ahora desde el primer momento, los medios se integran en la planificación, contribuyendo a delimitar y definir los objetivos y la actividad a desarrollar en la escuela.

El protagonismo de los medios con los que cuenta la BM dentro de este contexto es relevante y pasa así a ser parte importante en las funciones de planificación y programación de la escuela.

### El bibliotecario escolar

La figura del bibliotecario escolar no ha tenido en España una gran tradición. Podemos decir que a duras penas existe, ya que en la práctica como tal no tiene dedica-

*"El nuevo modelo de biblioteca escolar, llamado Biblioteca Multimedia, potencia el acceso autónomo a la información y al conocimiento, facilitando formas de aprendizaje independiente"*

ción exclusiva en las bibliotecas escolares actuales. Suele ser el encargado de la biblioteca un profesor que tiene un porcentaje de su dedicación a la escuela destinado al trabajo en la biblioteca.

Las funciones que el bibliotecario escolar ha desarrollado hasta el momento, hacen referencia a las desempeñadas por el bibliotecario de una biblioteca común. Fundamentalmente se encarga de la organización y préstamo del material de

la biblioteca. Dichas funciones son eminentemente técnicas, quedando reducida la dimensión educativa que un bibliotecario escolar podría llegar a desempeñar en esta institución.

Mientras no se reconozca la importancia de la biblioteca en la escuela y la labor que puede desempeñar en el proceso educativo de la persona, la figura del bibliotecario en la escuela no logrará su pleno desarrollo.

Una clasificación de las funciones asignadas al bibliotecario puede ser la que resulta de estas dos dimensiones: dimensión técnica y dimensión educativa/formativa.

La *dimensión técnica* ha recogido funciones tales como: la compra del material; registro; sellado; catalogación; clasificación; signatura o cota; almacenamiento; conservación de fondos; renovación de fondos y préstamo.

Respecto a la *dimensión educativa*, dentro de ésta podemos encontrar: selección del material según edad evolutiva de los escolares y contenidos del plan de estudios; presentación y exposición del material de la biblioteca de forma didáctica y atractiva; realización de guías de lectura; actividades de promoción de la lectura; establecimiento de procedimientos, normas y horarios, según las líneas de actuación del centro escolar; y organización del espacio según criterios didácticos y evolutivos.

El rol del bibliotecario de esta nueva biblioteca BM, que denominamos bibliotecario multimedia, debe experimentar cambios en las funciones que tradicionalmente, hasta el momento presente, ha venido desarrollando. Su papel viene determinado principalmente por las funciones y objetivos que la biblioteca multimedia ha de desempeñar y lograr. Para ello deberá dirigir, guiar, coordinar y poner en funcionamiento a la BM, y también le concernirá todo lo relacionado con la organización, administración, establecimiento de objetivos, procedimientos y evaluación de la BM, claro está, siempre en conexión y coordinación con el centro o institución educativa donde se ubique la biblioteca.

Uno de los mayores requisitos del bibliotecario multimedia va a ser

su trabajo conjunto con el profesorado y su perfecta integración en la estructura escolar.

La integración de la BM en el entorno en el que se inserta es siempre producto de planes definidos y de formas organizativas y cooperativas perfectamente planificadas. Sin olvidar la aceptación y el reconocimiento previo de la biblioteca por parte también de la escuela en sí misma. El bibliotecario multimedia deberá participar en las programaciones y en los proyectos curriculares del centro, ya que a éstos deberá responder, correspondiéndole la función de familiarizarse y participar en dichos programas y en sus respectivas planificaciones. Así su función no quedará restringida única y exclusivamente al recinto de la biblioteca y a las funciones tradicionales de una biblioteca común.

El bibliotecario multimedia es concebido como un profesional que es especialista en "información", siendo también un asesor-consultor que facilita el acceso a la información y a las "ideas", al contenido, ayudando a identificar a los medios de la información y comunicación, así como a la interpretación y a la comprensión del contenido intelectual o mensaje de los diferentes medios.

El bibliotecario multimedia ayuda y contribuye al fomento de todas las habilidades y destrezas necesarias para la búsqueda y posterior tratamiento de la información. Es capaz de generar y producir nuevos materiales y de facilitar y promover el uso de los nuevos medios. Su asesoramiento es tanto a nivel individual como en grupos, y tanto para con profesores como con alumnos, participando activamente en la elaboración y desarrollo del currículum escolar.

Podemos resumir estos roles que desempeña en torno a cuatro bloques:

1. El rol de especialista de la información y todo lo relacionado con su tratamiento.
  2. El rol de formador-profesor.
  3. El rol de asesor de la enseñanza-aprendizaje.
  4. El rol de dinamizador-animador.
- Respecto a la figura del profesor en relación con la BM, podemos definir su rol como el de coordinador-

guía principalmente. Dentro de este ámbito, la actividad docente puede ser enmarcada bajo las dimensiones siguientes: colaboración y cooperación con el bibliotecario multimedia, sobre todo en lo que respecta al diseño de los currícula escolares; conocer, utilizar e integrar la BM en su actividad docente; actuar como intermediario entre alumno y la BM; y la de su propio perfeccionamiento como docente.

### Estructura organizativa y administrativa

Para el establecimiento de la estructura organizativa y administrativa de este nuevo modelo, en un primer momento definí los principios de organización bajo los cuales se regiría el funcionamiento de ésta. De los principios, objetivos y funciones básicas, obtuve la des-



cripción, según tareas, y los servicios con los que cuenta la BM.

Junto con los servicios establecí una estructura basada en grupos o equipos de trabajo, cuya misión principal es la de coordinar conjuntamente BM y centro docente, desarrollando y poniendo en funcionamiento una serie de programas, los cuales fueron clasificados en cinco tipos. La definición de esta estructura organizativa y administrativa culmina con el organigrama participativo, en la que la coordinación funcional de la BM corresponde a órganos colectivos, lo que implica, por lo tanto, la participación de toda la comunidad escolar, a través de diversas formas establecidas para ello.

Los principios que rigen el funcionamiento y la organización de este modelo de biblioteca se enmarcan dentro de una organización sisté-

mica. Por una parte destacaría los principios de flexibilidad y de dinamismo, los cuales se adaptan a los fines y a las bases establecidas para la BM, permitiendo también una adaptación continua en cada caso concreto. Estos principios permiten configurar una estructura que posibilita el cambio dentro de la organización y, dado que los cambios son una característica continua de toda la organización que crece y se desarrolla, la estructura de la BM deberá hacer frente a esta situación, para lo cual nunca deberá adoptar una estructura cerrada y rígida, la cual iría en contra de su propia definición. Por otra parte, señalaría también otros seis principios, de los cuales los cuatro primeros son eminentemente sistémicos, propios de cualquier entidad considerada sistémicamente, los dos últimos contribuyen a desarrollar y a matizar específicamente el carácter de la organización de la BM.

Estos son: el principio de totalidad; principio de teleología; el principio de equifinalidad; el principio de coordinación; el principio de cohesión interna-externa y el principio de participación.

El principio de *totalidad* consiste en que la modificación de uno de los elementos conlleva la modificación de los otros y por lo tanto de todo el sistema entero. La organización de la BM, bajo este principio, hace que el cambio en alguna de sus partes repercuta en el todo, inclusive en sus finalidades y objetivos.

Esto nos conduce al principio de *teleología*, por el cual el sistema está orientado hacia la consecución de los fines o metas, constituyendo el análisis de los objetivos o metas el fundamento básico de la organización. Este principio de teleología facilitará también el trabajo de cooperación y de coordinación entre instituciones y sistemas. El principio de *equifinalidad* facilita la utilización de diversos y múltiples medios y procesos para el logro de los objetivos. Esta pluralidad de posibles formas de organizar los medios y recursos, junto con los criterios de selección, será la base de la gestión de la entidad. El principio de *coordinación* asume dos principios aparentemente

opuestos. Por un lado, el de la división de trabajo que conduce a la necesidad de estructurar órganos con unas funciones especializadas; por otro, la asignación de funciones a órganos especializados. El objetivo que persigue este principio es el de aportar eficacia a cada uno de los órganos y en cada una de las funciones de la organización, de forma que aporten su máximo rendimiento. Por este principio se logra que todos los órganos actúen de forma convergente hacia la misma meta sin merma de las tareas específicas que a cada uno le corresponda. La coordinación supone un acuerdo común entre distintas instancias, servicios o funciones. La cohesión interna-externa indica el grado de unión y de coherencia entre sí y para con los sistemas exteriores a la BM. De no haber una estructura que contribuya a la coherencia institucional, difícilmente el funcionamiento de la BM será óptimo.

El principio de *participación* resulta imprescindible para la organización de la BM al ser considerada como un espacio plural, de encuentro, de comunicación y de intercambio. Participación que contribuirá hacia una toma de decisiones conjunta entre los miembros de la BM y el centro docente donde se encuentre ubicada, fomentando de esta forma la responsabilidad de cada uno de los miembros de la comunidad escolar. El principio de participación estimula la iniciativa privada o grupal, favoreciendo la diversidad y la integración de toda la comunidad.

Los servicios de la Biblioteca Multimedia (BM) se clasifican bajo tres criterios. Estos son:

*El Criterio técnico*, el cual implica toda actividad de carácter técnico-bibliotecaria.

*El Criterio medios* que conlleva todo lo relacionado con medios y materiales, desde su selección a la autoproducción propia, incluyendo los nuevos medios tecnológicos.

*El Criterio educativo-formativo*, que hace referencia a la promoción y desarrollo de cualquier forma y acción educativa y formativa de la persona. Como se puede

comprobar, estos criterios responden a las bases establecidas del modelo, es decir, en la biblioteca multimedia confluye todo lo relacionado con la "biblioteca y sus técnicas bibliotecarias". A su vez encontramos a los medios como tal, pues se ha concebido también como un "centro de medios" y, lo que es más importante, tiene una finalidad eminentemente educativa y formativa para con el usuario. Según estos criterios, la clasificación de los servicios de los que consta la BM es como se muestra en el Cuadro. Los servicios de *catalogación, registro y clasificación; de preparación, colocación y conservación; y de reprografía*, los he considerado como **servicios técnicos**, pues entre sus funciones principales se destacan las de carácter técnico y biblioteconómico.

*"La nueva biblioteca, que es reclamada desde diversas instancias, debe responder a las nuevas demandas de la era de la información"*

Los servicios relacionados con el criterio de **medios** son: el servicio de *selección y adquisición, de producción de materiales y de nuevas tecnologías*. En estos tres últimos servicios se destaca la selección, la adquisición, el tratamiento y utilización de todo lo relacionado con los medios de la biblioteca.

Por último, en los servicios de *lectura, de préstamo, de orientación-información, de programas y actividades*, se encuentra un carácter propiamente **formativo y educativo** para con el usuario de la BM. Se busca el desarrollo de potencialidades y aptitudes de la persona, a través de la actividad de estos servicios.

El servicio de *programas y actividades* se dedica a la planificación y realización de actividades y programas, tanto los creados bajo objetivos propios de la BM, como aquellos que se realizan coordinadamente con los profesores, respondiendo a los currícula escolares. También se realizarán programas con otros miembros de la comunidad educativa como padres, alumnos o con otras entidades externas a la comunidad, como bibliotecas públicas, museos u otro tipo de instituciones. Este servicio de programas y actividades desarrolla objetivos como la promoción lectora, la aplicación de nuevas tecnologías, el tratamiento y búsqueda de información, aplicación de técnicas investigativas y biblioteconómicas. En definitiva estas actividades y programas responden a potenciar diferentes formas de aprendizaje, como el aprendizaje independiente, aprendizaje de conceptos y principios, aprendizaje de resolución de problemas, y aprendizaje por descubrimiento entre otros. Este servicio funciona, dentro de la estructura organizativa de la BM, muy conexonado con el resto de los servicios, especialmente con

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MULTIMEDIA (BM)		
SERVICIOS TÉCNICOS	SERVICIOS DE MEDIOS	SERVICIOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS
- SERVICIO DE CATALOGACIÓN, REGISTRO Y CLASIFICACIÓN	- SERVICIO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN	- SERVICIO DE LECTURA
- SERVICIO DE PREPARACIÓN, COLOCACIÓN Y CONSERVACIÓN	- SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE MATERIALES	- SERVICIO DE PRÉSTAMO
- SERVICIO DE REPROGRAFÍA	- SERVICIO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	- SERVICIO DE ORIENTACIÓN-INFORMACIÓN
		- SERVICIO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Cuadro: Clasificación de los servicios de la BM.

los servicios de lectura, de orientación-información, de nuevas tecnologías y préstamo, sin menospreciar al resto de los servicios, los cuales conexas con el servicio de programas y actividades a través de los otros servicios. Para la elaboración de sus programas y actividades será de vital importancia la coordinación entre servicios, dentro de la BM, y la coordinación con los diferentes órganos organizativos de la comunidad escolar. No olvidemos la concepción sistémica de la BM, la cual dota a la organización de la biblioteca como un "todo" coordinado.

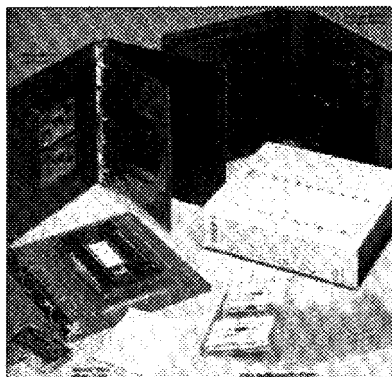
El servicio de *orientación-información* tiene como objetivo asesorar en herramientas de aprendizaje, utilización de medios, conocimientos, lo relativo a la información y su tratamiento y, por último, en técnicas de investigación. Proporciona una formación sobre la utilización de las fuentes e instrumentos de investigación, y es un complemento a la docencia impartida en las aulas. El servicio de orientación-información orienta y asesora a todos los miembros de la comunidad escolar, especialmente a los alumnos y profesores. Al alumno se le asesora en cómo "aprender a aprender", ayudándole en las actividades que éste deba realizar en la BM, tanto individualmente como en grupo. Al profesor se le asesora y se le informa en la utilización de medios, de nuevas tecnologías, en cómo producir nuevos materiales para sus clases, en técnicas biblioteconómicas y en técnicas de investigación conexas con la biblioteca. Es decir, en todo lo relacionado con el ámbito de la BM y que él pueda necesitar para la elaboración de sus programas. Este servicio tiene un carácter eminentemente educativo y con proyección para la comunidad escolar, al igual que el servicio de programas y actividades.

El servicio de *selección y adquisición* es uno de los servicios en los que se precisa la participación de la comunidad escolar, pues los fondos de la BM han de responder a las necesidades del centro docente y de la propia biblioteca como tal. La selección y adquisición está condicionada por el pre-

supuesto inicial que el centro dedique a esta finalidad, y también por la cantidad de que se disponga cada año para la renovación y actualización.

El servicio de producción de materiales y el servicio de nuevas tecnologías contribuyen con nuevos fondos, medios y materiales, bien sea producto de una auto-producción propia y no procedente del mercado, bien por la inclusión de aquellas nuevas tecnologías que van apareciendo en el mercado. Toda esta serie de materiales y medios deberán ser revisados previamente, antes de ser adquiridos o antes de ser incorporados a los servicios de catalogación, registro y clasificación, según los criterios de selección.

En el servicio de *producción de*



Highsmith

*materiales* participarán todos los miembros de la comunidad escolar en tanto puedan colaborar en la producción de nuevos materiales, como pueden ser: grabados, ilustraciones, trabajos escolares realizados por alumnos, recortes de prensa, artículos, monografías, realización de montajes audiovisuales, programas, bases de datos y todo tipo de material documental realizado por la comunidad educativa. Es muy importante esta clase de material, pues es el producto, por una parte, de la participación, integración y colaboración de todos los usuarios de la BM y, por otra parte, contribuirá a la ayuda de los futuros miembros del colectivo escolar.

El servicio de *nuevas tecnologías* incorpora aquellos medios electrónicos que crean, almacenan, recuperan y transmiten la información a grandes velocidades y también en grandes cantidades. Este servi-

cio se encargará de la promoción e incorporación de este tipo de medios y del asesoramiento de estos en la BM y para el centro docente. Participará también conjuntamente con el servicio de orientación e información y con el servicio de programas y actividades, contribuyendo así a las funciones asignadas a estos últimos servicios, aportándoles todo lo relativo al mundo de los hipermedia y de las nuevas tecnologías. Para poder cumplir con estas funciones, será preciso contar con una persona especializada en los temas relativos a las nuevas tecnologías y su aplicación a la educación. La figura más conveniente y apropiada es la del bibliotecario multimedia. Junto a éste también es conveniente la presencia de algún/os profesor/es que tenga/n conocimientos sobre estos temas.

Respecto a los servicios de *lectura y préstamo*, son los servicios más tradicionales y más básicos dentro de la biblioteca. Ambos servicios, para el caso que nos ocupa de la BM, se vinculan de forma especial con el servicio de programas y actividades, sin menospreciar la colaboración con otros servicios como el servicio de orientación-información y el servicio de reprografía.

## **Equipos de trabajo**

Los órganos colectivos más importantes de la BM son los equipos de trabajo BM por área y por ciclo o departamento, según la estructura del correspondiente centro docente, donde se encuentre insertada la BM.

Estos equipos de trabajo tienen como finalidad primordial contribuir al funcionamiento de los servicios de la BM, sobre todo a los servicios agrupados en torno a los servicios que he denominado servicios de medios y servicios educativos y formativos, y con ello responder a una coordinación conjunta entre BM y centro docente, condición esencial de la biblioteca multimedia (BM). Son la solución idónea para la realización de un trabajo conjunto entre ambas instancias.

Estos equipos planificarán y llevarán a cabo programas y actividades que, si bien se realizan en el



marco de la BM, los destinatarios principales son los alumnos del centro docente y también el resto de los miembros de la comunidad educativa. Estos equipos estarán presididos y dirigidos por el bibliotecario multimedia, el cual se encargará de motivar y poner en funcionamiento a los equipos necesarios, atendiendo y respetando la estructura organizativa del profesorado y del alumnado. Pasarán a formar parte de estos equipos, según los casos, padres y alumnos, así como coordinadores del ciclo, jefes de departamentos y profesores. Es decir, en la formación de los equipos de trabajo podrán pasar a participar los diferentes miembros y estamentos de la comunidad educativa, según lo recomiende la situación y el programa y actividad a realizar. Es importante la participación de todos, ya que contribuye ésta al logro de la integración plena de la BM en la escuela.

La formación de los equipos de trabajo BM por área y por ciclo se realiza partiendo primero con los coordinadores de cada uno de los ciclos en que se estructuran los niveles educativos que establece la LOGSE. Los coordinadores de cada uno de estos ciclos conectarán con los profesores de cada ciclo y, ya desde aquí, podrán formarse los equipos según las áreas de conocimiento correspondientes a cada nivel.

Las tareas más significativas a desempeñar por estos equipos de trabajo de la BM son: relacionar los distintos servicios de la BM entre sí; realizar programaciones específicas por áreas de contenido, por bloques temáticos o unidades específicas en las que intervenga directa o indirectamente la BM, en relación a los proyectos curriculares del centro docente; planificación y realización de los programas y actividades relativos a la biblioteca y a la información como tal (por ejemplo los programas de técnicas bibliotecarias, programas de búsquedas de información, programas de nuevas tecnologías, programas de animación y desarrollo lector, programas de orientación bibliotecaria...); selección y adquisición de medios y materiales; producción

de nuevos materiales; realizar y llevar a cabo proyectos de innovación; coordinar las actividades académicas y bibliotecarias multimedia; realizar evaluaciones periódicas (por trimestre o bimestrales) de la biblioteca multimedia (BM) y elaborar la memoria anual.

Entre las tareas a desarrollar por los equipos de trabajo de la BM, una de las más importantes es la participación en la planificación e implementación de programas y actividades. Los programas antes nombrados pueden ser agrupados en cinco grupos o tipos de programas:

- a) Programas de Nuevas Tecnologías
- b) Programas de Desarrollo Lector
- c) Programas de Técnicas Bibliotecónicas y de la Información, y de la Metodología de Investigación
- d) Programas de Carácter Lúdico y de Tiempo Libre
- e) Programas de Áreas de Conocimiento

A partir de la definición de todos los órganos de la BM se establece, por último, la estructura de la organización en el organigrama de la BM. Según el cual, la Comisión Directiva BM es el máximo órgano administrativo responsable de la biblioteca multimedia (BM). Actuarán de forma staff para el Comité Directivo de la BM, las Subcomisiones que este órgano crea, como son: la Subcomisión de Renovación y Conservación; la Subcomisión de Evaluación Global; la Subcomisión de Planificación y la Subcomisión de Seguimiento Económico y Presupuestario, así como cualquier otra subcomisión de igual rango que el Comité Directivo de la BM crea oportuno estructurar, en un momento dado. El organigrama que resulta es, por el principio de participación y de coordinación, de carácter participativo, en el que la coordinación funcional corresponde a órganos colectivos, lo que implica la participación de toda la comunidad escolar.

### Conclusiones

En general, y para concluir, puede afirmarse que es necesario una remodelación en la estructu-

ra y funcionamiento de la biblioteca escolar que hasta el momento ha actuado. El modelo que se ha trazado intenta contribuir a esta línea de creación de nuevas coordenadas, tanto en lo relativo a su definición como en lo que respecta a su organización y administración. La nueva biblioteca, que es reclamada desde diversas instancias, debe responder a las nuevas demandas de la era de la información, constituyéndose en plataforma ideal como especialista en la utilización, selección, experimentación, adaptación y creación de materiales y medios a incorporar al curriculum escolar, modificando y reformulando las propias metas de éste. Contribuye así a la creación de estrategias didácticas más adecuadas y a la reflexión por parte del profesorado para el diseño del modelo pedagógico que sustentan dichas estrategias.

\* **María José Bueno Monreal**, es profesora de Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación en la Facultad de Educación de la Universidad de Valladolid.

### REFERENCIAS

- AARON, S.L.- SCALES, P.R. (1983): *School library media annual*. Libraries Unlimited, Littleton (Colorado).
- American Association of School Libraries and Association for Educational Communications and Technology (1988): *Information power, Guidelines for school library media programs*. ALA AECT, Chicago.
- APISTE, F.-BRIGOS, M.-MONGUET, J.M. (1993): *Aplicaciones Multimedia. Presente y futuro*. Pioneer.- Ediciones Técnicas Rede, Barcelona.
- BELOTTI, M. (1987): *La cultura della biblioteca*. Editrice bibliografica, Milano.
- CARR, D. (1994): The school library media specialist: roles and responsibilities. *School Library Media Quarterly*. Vol. 19, N. 4, pp. 217-219.
- JAMSA, K. (1993): *La magia de multimedia. Combinación de imágenes, movimiento y sonido*. McGraw Hill, Mexico.
- KISSICK, B. (1987): Perceptions studies of school library media centres. *International Journal of Instructional Media*. Vol. 14, N. 4, pp. 314-319.
- Ministerio de Educación y Ciencia (1990): *Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE)*. Centro de Publicaciones del MEC, Madrid.
- SÁNCHEZ DE ROBLES, L.- ZABALA, J. (PROGRAMA DE NTIYC) (1991): *Multi-media en la educación*. Zeus. N. 14, pp. 28-32.
- SVINICKI, M.D.- SCHWARTZ, B.A. (1991): *Formación de profesionales y usuarios de bibliotecas. Aprendizaje y diseño e instrucción*. Fundación Germán Sánchez Rulph y Ediciones Pirámide, Madrid.